

Bürokaufmann / -frau (m/w/d)

Beschreibung

Wir, Hahn Haustechnik GmbH, suchen Sie als Bürokaufmann / -frau (m/w/d) für unseren Standort Nürnberg.

HAHN, dieser Name steht seit 1945 für Qualität und Zuverlässigkeit in Sachen Haustechnik und Elektroinstallation

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Zu Ihren Aufgaben zählen

- telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Architekten
- Posteingangsbearbeitung
- Führen des Bestellbuches
- Verwaltung der Auftragsordner und -unterlagen
- Verwaltung und Einkauf von Büromaterial
- Schreiben von Angeboten und Rechnungen mit Branchensoftware
- Verwaltung der Wartungsverträge
- u.a.

Qualifikationen / Anforderungen

Ihre Qualifikation – wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- PC Kenntnisse, Microsoft Office u.a.
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten

Leistungen der Anstellung

Unsere Leistungen – Ihre Vorteile.

Wir bieten

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Leistungen und Sicherheit eines starken Tarifvertrages (Gratifikation, Urlaub, betriebliche Altersversorgung, etc)
- zuverlässige und pünktliche Lohnzahlungen
- einen tariflichen Monatslohn, der Qualifikation entsprechend
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem mittelständischen Handwerksunternehmen

Arbeitgeber

Hahn Haustechnik GmbH

Arbeitsort

Ötterichweg 5, 90411, Nürnberg, Bayern, Deutschland

Vergütung (nach Erfahrung und Qualifikation)

2700 € - **Vergütung (nach Erfahrung und Qualifikation)**

3100 €

Veröffentlichungsdatum

28. Mai 2025

Gültig bis

31.12.2025